

各手続きをする際、下記をご参照ください。届出書は各会場に設置してあります。

《見本》

休 ・ 退 会 届		No.
リ・ボーンはすだ総合型地域スポーツクラブ 御中		
受付日	年 月 日	
クラス名		
会員氏名		
休・退会月	平成 年 月末 ※休会の場合 平成 年 月 ~ 月末	
休・退会理由		

※休・退会する前月20日までに提出して下さい

メールで手続きをする場合は、下記の点にご注意ください。

※件名・クラス名・氏名・期日をもれなくご記入ください。

件名が未記入の場合、正確に認識できませんのでご注意ください。

※複数の手続きをする場合、お手数ですが**件名ごと**にお届けください。

(例1)

件名	休会届	
本文	クラス名 氏名 期間 理由	〇〇〇〇 〇〇〇〇 平成〇年〇月～〇月まで

※休会・退会・コース変更する前月20日までに提出して下さい

(例2) **※成人クラスの場合、振替制限中のクラス以外は届出なくても当日受講できます。**

件名	振替	
本文	クラス名 氏名 期日 振替先クラス	〇〇〇〇 〇〇〇〇 平成〇年〇月〇日欠席分を →〇月〇日へ 〇〇〇〇

※振替の前日までに提出して下さい。

※トランポリンクラスへの振替は、メールのみ受付けております。3日前までにお申し込みください。

→クラブから了解メールを返信致しますので、確認の上ご参加ください。

○欠席する場合、特に届出書の提出、または連絡の必要はありません。